

**Allgemeine Geschäftsbedingungen  
der [SAN]ITT[ Information Technology Trainings,  
Dessauer Straße 10, 33106 Paderborn  
für  
IT-Prüfungen**

**§ 1**

**Geltungsbereich der AGB und sonstiger Geschäftsbedingungen**

- (1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen ("AGB") der [SAN]ITT[ Information Technology Trainings, Dessauer Straße 10, 33106 Paderborn gelten für die Inanspruchnahme von Leistungen der [SAN]ITT[ Information Technology Trainings im Bereich von IT - Prüfungen.
- (2) Diese AGB gelten ab 24.07.2019. Frühere AGB gelten nicht mehr.
- (3) Es gelten die Prüfungsordnung und Durchführungsbestimmungen der [SAN]ITT[ Information Technology Trainings.

**§ 2**

**Anmeldung und Bezahlung**

- (1) Die unverbindliche Anfrage zur Prüfung erfolgt elektronisch auf unserer Website.
- (2) [SAN]ITT[ Information Technology Trainings übernimmt keine Verantwortung für eine nicht korrekt oder unsachgemäß ausgefüllte unverbindliche Anfrage. Mit Zugang der Anmeldebestätigung per E-Mail bei dem/der Vertragspartner/in kommt der Vertrag zu Stande und es tritt die Verpflichtung zur Zahlung gemäß im Anmeldeprozess ausgeführter Hinweise und in der Anmeldebestätigung wiederholter Konditionen ein.
- (3) Die dazugehörige Rechnung wird umgehend per E-Mail (auf Wunsch auch per Post) zugesandt. Der Rechnungsbetrag wird durch Überweisung auf unser auf der Anmeldebestätigung angegebenes Konto überwiesen.
- (4) Die Anmeldung verpflichtet Teilnehmer / Teilnehmerinnen zur vollständigen Zahlung der Gebühren (Prüfungsgebühr, gegebenenfalls zuzüglich eventueller notwendiger Zulassungsgebühren). Die Zahlung muss spätestens 7 Tage vor dem gewählten Wunschtermin zur Prüfung auf unserem Konto eingegangen sein.

**§ 3**

**Stornierungen**

- (1) Das Nichtbezahlen der Prüfungsgebühren gilt nicht als Abmeldung. Ein Rücktritt von der Anmeldung muss in jedem Fall schriftlich erfolgen.
- (2) Bis zu 7 Tagen vor dem Prüfungstermin ist das Stornieren der Anmeldung kostenlos. Wenn Teilnehmer / Teilnehmerinnen nicht zur Prüfung erscheinen, gilt dies nicht als Abmeldung und es können keine Rückforderungsansprüche erhoben werden.

**§ 4**

**Ausweispflicht**

- (1) Zur Prüfung ist ein gültiger Personalausweis oder Reisepass vorzulegen.
- (2) Bei allen Prüfungen ist die [SAN]ITT[ Information Technology Trainings zu einer Identitätskontrolle verpflichtet.

**§ 5**

**Nutzung von Hilfsmitteln**

- (1) Die Nutzung von Hilfsmitteln wie Fachbüchern ist nicht gestattet.
- (2) Während der Prüfung sind das Mobiltelefon oder andere elektronische Geräte auszuschalten. [SAN]ITT[ Information Technology Trainings behält sich dafür eine konkrete Überprüfung vor.
- (3) Bei Zuwiderhandeln wird die Prüfung von uns abgebrochen und es entsteht daraus kein Anspruch auf Rückerstattung bereits angefallener Kosten.

**§ 6**

**Nichtbestehen einer Prüfung**

- (1) Es besteht keine Erfolgsgarantie für das Bestehen der Prüfung. Nicht bestandene Prüfungen können gegen Gebühr wiederholt werden. Die Prüfungskosten sind analog der der Erstprüfung.

**§ 7**

**Klärung von Beschwerden und Reklamationen durch Einsichtnahme in die Ergebnisdaten**

- (1) Einsichtnahme in die eigene Prüfung wird Teilnehmern und Teilnehmerinnen gegen eine Bearbeitungsgebühr durch die Zertifizierungsstelle, innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt der Prüfungsergebnisse, ermöglicht.

**§ 8**

**Rahmenbedingungen für die Durchführung einer Prüfung**

- (1) Die Durchführung einer Prüfung zum ISTQB oder CPSA erfolgt in elektronischer Form. Bei der vorliegenden Prüfung handelt es sich um einen Multiple-Choice-Test.
- (2) Vor Prüfungsbeginn sind Fragen zum Ablauf der Prüfung gestattet. Fragen während der Prüfung, insbesondere inhaltliche / fachliche Fragen sind nicht gestattet und dürfen vom Prüfungsleiter nicht beantwortet werden.
- (3) Es sind keine Hilfsmittel (z.B. Seminarunterlagen, Bücher etc.) zugelassen. Ausnahme: Nicht-programmierbare Taschenrechner. Die Verwendung von Hilfsmitteln (Handbücher, Notizen, Internet etc.) während des Tests ist im Prüfungsraum nicht gestattet.
- (4) Handys und andere Kommunikationsmittel im Prüfungsraum sind nicht gestattet. Handys sind vor der Prüfung abzuschalten.
- (5) Teilnehmer / Teilnehmerinnen sind nicht berechtigt, eigenes Papier in den Prüfungsraum mitzubringen. Von der [SAN]ITT[ Information Technology Trainings zur Verfügung gestelltes Papier und Schreibgeräte sind bei Verlassen des Prüfungsraums sowie nach Beendigung der Prüfung zurückzugeben.
- (6) Teilnehmer / Teilnehmerinnen erkennen an, dass die Prüfung vertraulich ist. Eine (mündliche oder schriftliche) Weitergabe, Veröffentlichung oder Wiedergabe von Prüfungsinhalten ist nicht gestattet.
- (7) Teilnehmer / Teilnehmerinnen dürfen vom Prüfungsleiter (zusätzliches) leeres Papier anfordern, welches spätestens nach Beendigung der Prüfung an den Prüfungsleiter zurückgegeben werden muss

**§ 9**

**Salvatorische Klausel**

- (1) Sollten Teile oder einzelne Formulierungen dieser AGB unwirksam sein, bleiben die übrigen Teile in ihrem Inhalt und ihrer Gültigkeit davon unberührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine rechtlich zulässige zu ersetzen, die der unzulässigen nach Inhalt und wirtschaftlicher Auswirkung am nächsten kommt.